

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Бориславської державної гімназії
II-III ступенів
Протокол № 3
від 29.09.2021 року



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Бориславській державній гімназії
II-III ступенів
Дрогобицького району Львівської області

2021

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
2.	СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	
	2.1. Політика та процедури забезпечення якості освіти	
	2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності	
	2.3. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів	
	2.4. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	
	2.5. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	
	2.6. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	
	2.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	
	2.8. Безпекова складова закладу	
	2.9. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)	
3.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Головною метою освітньої діяльності Бориславської державної гімназії II-III ступенів Дрогобицького району Львівської області є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Дана мета досягається запровадженням внутрішньої системи забезпечення якості – стратегічним рішенням закладу, яке покликане допомогти поліпшити його загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо ефективного та сталого розвитку.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Бориславській державній гімназії II-III ступенів (далі – ВСЗЯО) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю; вимог ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» від 30 листопада 2020 року №1480, а також Статуту гімназії.

У процесі розроблення Положення про ВСЗЯО враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.). Внутрішня система забезпечення якості освіти у Бориславській державній гімназії II-III ступенів розробляється на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Існування внутрішньої системи дає можливість закладу освіти:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Бориславській державній гімназії II-III ступенів є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до ЗЗСО;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в гімназії;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу гімназії;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища гімназії;

- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
 - розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
 - здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти, наказів відділу освіти та рішень педради гімназія;
 - експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
 - вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
 - збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
 - аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень по гімназії;
 - надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.
- Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:
- освітнє середовище;
 - система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
 - система педагогічної діяльності;
 - система управлінської діяльності.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу, який несе відповідальність за впровадження ВСЗЯО в ЗЗСО.

II. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

1. Політика та процедури забезпечення якості освіти.
2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.
3. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів.
4. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
5. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.
6. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
8. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню);

2.1. Політика та процедури забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- ознайомлення з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- можливість надавати особисто або через представника усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- можливість брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- ознайомлення з датою, часом і місцем розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності, бути присутньою під час розгляду питання;
- оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- зловживання впливом;
- необ'єктивне оцінювання;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;

- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна ;
- відмова у присвоєнні чергової категорії, звання (підтвердження раніше отриманої категорії);
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачити накладання санкцій, в т.ч. звільнення (пониження) з посади (на посаді) за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.3. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація. Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до зазначених у загальних положеннях нормативних документів.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання

Питання дотримання критеріїв заслуховувати на засіданнях педагогічної ради гімназії.

2.4. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, науковий ступінь чи вчене звання, або науковою спеціальністю, досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту». Воно здійснюється за такими видами: довгострокове (курси) та короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо). Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх

атестація та сертифікація. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О.).

№	Вимога	Критерії оцінювання
1.	I. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. 1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби). 1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо). 1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. 1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
2.	II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. 2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти. 2.3. Педагогічні працівники мають власні авторські програми, посібники, методичні рекомендації, наукові публікації тощо.
3.	III. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. 3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. 3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.
4.	IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності. 4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

2.5. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і

науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

№	Вимога	Критерії оцінювання
1.	I. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.</p> <p>1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.</p> <p>1.3. У гімназії здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.</p> <p>1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.</p>
2.	II. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>2.1. Керівництво гімназії сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.</p> <p>2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.</p>
3.	III. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p> <p>3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</p> <p>3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.</p>
4.	IV. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	<p>4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.</p> <p>4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.</p> <p>4.3. Керівництво ЗЗСО створює умови для розвитку громадського самоврядування.</p> <p>4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.</p> <p>4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.</p> <p>4.6. У гімназії створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</p>
5.	V. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	<p>5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.</p> <p>5.2. Керівництво школи сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</p>

2.6. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в Бориславській державній гімназії II-III ступенів включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- моніторинг (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Система моніторингу якості освітнього процесу в закладі включає наступні компоненти оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формуального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Інструментарій методів збору інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів гімназії за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в школі Дані щодо процедури та результатів оцінювання узагальнені в таблиці «Механізми реалізації ВСЗЯО» (див. табл. 1).

Таблиця 1

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1.	Освітнє середовище	5 років	Директор	Аналіз документів	Аналітична довідка		Наказ

Облаштування території закладу	1 рік	Заступник	Опитування	Письмовий звіт		Розпорядження
Стан приміщення закладу	Півріччя (семестр)	Керівники МО	Спостереження	Усний звіт		Вказівка
Дотримання повітряно-теплого, питного режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримування туалетів, дотримання питного режиму	Чверть	Педпрацівники	Моніторинг	Доповідна записка		Доручення письмове
Раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів	Півріччя (семестр)	Заступник	Спостереження, вивчення документації	Письмовий звіт		Вказівка
Наявність персональних робочих місць для педпрацівників та облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу	Півріччя (семестр)	Заступник	Спостереження, опитування	Усний звіт		Розпорядження
Забезпечення закладу навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми	Півріччя (семестр)	Заступник	Спостереження, опитування	Усний звіт		Розпорядження
Проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Півріччя (семестр)	Директор	Вивчення документації, опитування	Наказ		Наказ
Дотримання учасниками освітнього процесу вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Щоденно	Директор	Спостереження	Усний звіт		Наказ
Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Чверть	Педпрацівники	Вивчення документації, опитування, спостереження	Доповідна записка		Наказ
Створення умов для безпечного використання мережі інтернет	Чверть	Педпрацівники	Спостереження, опитування	Усний звіт		Розпорядження
Наявна система роботи з адаптації здобувачів освіти до освітнього простору, професійної адаптації працівників	Півріччя (семестр)	Заступник	Опитування	Довідка		Вказівка
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Чверть	Директор	Вивчення документації, опитування	Аналітична довідка		Наказ
Облаштування приміщення та території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну	Півріччя (семестр)	Директор	Спостереження, опитування	Усний звіт		Розпорядження
Застосування методик та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Чверть	Заступник	Спостереження, опитування	Письмовий звіт		Наказ
2. Система оцінювання здобувачів освіти						
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	Півріччя (семестр)	Адміністрація закладу	Спостереження, опитування	Підсумковий наказ		Наказ
Здійснення аналізу	Півріччя	Заступник	Спостереження,	Письмовий		Нормативні

результатів навчання здобувачів освіти	(семестр)		опитування	звіт		документи МОНУ
Упровадження формуального оцінювання	Півріччя (семестр)	Заступник	Спостереження, опитування	Письмовий звіт		Нормативні документи МОНУ
Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання	Півріччя (семестр)	Педпрацівники	Спостереження	Письмовий звіт		Наказ
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗО						
Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів	Півріччя (семестр)	Заступник	Спостереження	Письмовий звіт		Вказівка
Використання ІКТ в освітньому процесі	Півріччя (семестр)	Директор	Спостереження	Усний звіт		Розпорядження
Розвиток педагогіки партнерства	Півріччя (семестр)	Директор	Опитування, спостереження	Усний звіт		Розпорядження
Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Півріччя (семестр)	Адміністрація закладу	Вивчення документації, опитування	Письмовий звіт		План атестації
Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результатів	Півріччя (семестр)	Заступник	Спостереження, опитування	Усний звіт		Розпорядження
Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Півріччя (семестр)	Педпрацівники	Спостереження	Усний звіт		Розпорядження
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Півріччя (семестр)	Директор	Спостереження, опитування	Усний звіт		Положення
4. Управлінські процеси ЗО						
Затвердження стратегії розвитку ЗО	1 рік	Директор	Вивчення документації, опитування	Усний звіт		Наказ
Здійснення річного планування відповідно до стратегії	1 рік	Директор	Вивчення документації, опитування	Усний звіт		План роботи
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Півріччя (семестр)	Заступник	Вивчення документації, опитування	Письмовий звіт		План атестації
Створення психологічно комфортного середовища в закладі	Півріччя (семестр)	Заступник	Вивчення документації, опитування	Усний звіт		Наказ
Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах	Чверть	Директор	Вивчення документації	Усний звіт		ст. 30 ЗУ «Про освіту»
Впровадження політики академічної доброчесності	Півріччя (семестр)	Директор	Вивчення документації, опитування	Усний звіт		Положення
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Півріччя (семестр)	Заступник	Вивчення документації	Усний звіт		ЗУ «Про освіту»
Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	Півріччя (семестр)	Заступник	Опитування			Стратегія розвитку

За підсумками моніторингу з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:

- проводяться засідання педагогічної або методичної ради, наради при директору, при заступниках директора, робочі наради з педагогічним складом;
- результати перевірок можуть ураховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

Директор школи за результатами контролю, з метою забезпечення якості освіти приймає рішення про:

- видання відповідного наказу;
- обговорення підсумкових матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради гімназії;
- про проведення повторного контролю із залученням певних експертів (при потребі);
- представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;
- заохочення працівників;
- інші рішення в межах своєї компетенції.

Періодичність та види моніторингу визначаються адміністрацією школи самостійно на навчальний рік (відповідно до перспективного плану роботи школи) у міру необхідності отримання об'єктивної інформації про реальний стан справ та результати діяльності працівників і доводяться до відома колективу.

2.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Для організації освітнього процесу заклад освіти має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- освітня програма закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.8. Безпекова складова закладу

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

- Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:
- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
 - відсутність дискримінації та насильства;
 - створення інклюзивного і мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;

- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатой, фізично досконалої особистості;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;
- формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

2.9. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в гімназії передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в гімназії та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

III. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Учасники освітнього процесу мають знати Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Бориславської державної гімназії II-III ступенів Дрогобицького району Львівської області. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Положення затверджується педагогічною радою гімназії та вводиться в дію наказом директора. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора гімназії.